ALKIZA UDALA
https://www.alkiza.eus/

Alkiza Plaza, 7
20494 Alkiza
Telf.: 943 69 02 35
udala@alkiza.eus

EJERCICIO DEL DERECHO DE DECISIONES INDIVIDUALES AUTOMATIZADAS

Ejercicio del derecho de Decisiones individuales automatizadas (artículo 22 RGPD)

ERABAKI AUTOMATIZATU INDIBIDUALIZATUAK

(DBEO,22. artikulua)

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						
DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ		DOMICILIO HELBIDEA				
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
FAX FAXA		CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOA				

SI ESTÁ ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN DE OTRA PERSONA, RELLENE EL SIGUIENTE APARTADO (sólo en caso de incapacidad o minoría de edad):
BESTE NORBAITEN IZENEAN ARITUZ GERO, BETE ONDOKO ATALA (ezgaitasun edo adingabetasun kasuan soilik):

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA
DNI, NIF, NIE, CIF NAN, IFZ, AIZ, IFK

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR / AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Persona física: Fotocopia del DNI de la persona solicitante, de la persona representada y documento acreditativo de la representación.
  Pertsona fisikoa bada: Eskatzailearen eta ordezkatuaren NANen fotokopia, eta ordezkapenaren ziurtagiria.
- Persona jurídica: Fotocopia del DNI de la persona solicitante y documento acreditativo de la representación
  Pertsona juridikoa bada: Eskatzailearen NANaren fotokopia eta ordezkapenaren ziurtagiria

EXPONE / AZALPENA

De conformidad con el artículo 22 del Reglamento UE 2016/679 General de Protección de Datos (RGPD)

Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendu Orokorraren 22. artikuluan xedatutakoarekin bat:

SOLICITA / ESKAERA

No ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que me produzca efectos jurídicos o me afecte significativamente de modo similar, en particular en los siguientes aspectos:

Ez egotea tratamendu automatizatu batean soilik —profilak egitea barne— oinarrituta dagoen erabaki baten menpe, baldin eta horrek ondorio juridikoak edo antzeko ondorio esanguratsuak dituenean niregan, batez ere alderdi hauei dagokienez:

Si de conformidad con el artículo 22.2 del RGPD, no es aplicable el derecho referido, solicito que se adopten las medidas necesarias para salvaguardar mis derechos y libertades, así como mis intereses legítimos, el derecho a la intervención humana y que pueda exponer mi punto de vista e impugnar la decisión, todo ello en el supuesto de que el tratamiento de mis datos personales se fundamente en la celebración o ejecución de un contrato, o bien en mi consentimiento explícito.

Erregelamendu Orokorraren 22.2 artikuluak xedatzen duenaren arabera, ezin bada eskubidea aplikatu, baina tratamenduaren oinarrian kontratu bat egitea edo betearaztea egon bada edo nik neuk berariazko adostasuna adierazi badut, eskatzen dut neurriak hartzeko guzti honetarako: nire eskubideak eta askatasunak babesteko eta nire interes legitimoak ere bai, tratamenduaren arduradunaren aldetik pertsona batek esku hartu duela ziurtatzea eta nik nire ikuspuntua azaldu ahal izatea eta erabakiei aurka egin ahal izatea ere bai.

En , a de de 20
(e)n, 20 (e)ko ren (e)an

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE
ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679, de 27 de abril)
Responsable: Ayuntamiento de Alkiza udala@alkiza.eus; **Finalidad:** control del registro de Entradas y Salidas y tramitación de la solicitud efectuada; **Legitimación:** cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos; **Destinatarios/as**: no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal; **Derechos:** de acceso, rectificación, supresión, así como otros, según información adicional; **Información adicional:** apartado de la web municipal http://www.alkiza.eus/es/datu-pertsonalen-babesa/

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA (2016/679 EB DBEO, apirilaren 27koa)
Arduraduna: Alkizako Udala udala@alkiza.eus; **Xedea**: Sarreren eta Irteeren erregistroaren kontrola, eta jasotako eskaeraren tramitazioa; **Legitimazioa**: botere publikoen jardunak agindutako misioa betetzea; **Hartzaileak**: ez zaie daturik emango hirugarren batzuei, lege-eginbeharra izan ezean; **Eskubideak**: irispiderako, zuzenketarako, ezerezteko, besteak beste, informazio gehigarriaren arabera; **Informazio gehigarria**: http://www.alkiza.eus/eu/datu-pertsonalen-babesa/ Udalaren Webeko atala

Argibideak

- *Fitxategian zure datu pertsonaletako zein barne hartuta dagoen jakiteko zure datuak tratatzeko eskumena duen administrazioaren fitxategiaren arduradunari egin behar diozu informazioaren eskaera. Datuak Babesteko Euskal Bulegoak ez du fitxategian barne hartutako informazioa, baizik fitxategien izenena eta horien arduradun eta helbideena bakarrik.*
- *Irispide-eskubidea interesdunak bere datu pertsonalei buruzko informazioa eskuratzeko eskubidean datza; alabaina, eskubide horren barruan ez da sartzen dokumentu zehatzen itzulketa.*

Inprimakia betetzeko jarraibideak eta idatziarekin batera aurkeztu beharreko agiriak

- *Ezinbestekoak dira izena, abizenak eta NANaren edo zuzenbidean baliozkoa den identifikazio pertsonalerako beste edozein agiriren fotokopia.*
- *Interesatua ezinduta badago, ezinbestekoa izango da legezko ordezkariak ere aipatu berri ditugun datu horiek aurkeztea. Horrezaz gain, legezko ordezkaritza egiaztatzeko agiria aurkeztu beharko da.*
- *Jakinarazpenetarako helbidea, data eta interesatuaren sinadura ere beharrezkoak dira.*
- *Interesdunak bere eskubidea gauzatzeko eskaini zaizkion sistemei uko egiten badie, tratamenduaren arduradunak ez du erantzukizunik izango hautu hori dela-eta informazioaren segurtasunak arriskuren bat badu.*

Eskubideaz baliatzeko prozeduraren eskakizunak

- *Eskuratzeko eskubidea **ezin izango da 12 hilabetetik beherako tarteetan baliatu**, behar bezala justifikatutako legezko interesa dagoenean salbu.*
- *Froga-balioaren ikuspegitik, komeni da interesdunak idatzia bidali duela egiaztatzea, administrazioko erregistro-sarrerako zenbakiaren bidez, edo posta ziurtatuz bidali izanaren ziurtagiriaren bidez.*

Prozeduraren baldintzak fitxategiaren arduradunarentzat

- *Arduradunak eskatzaileari **gehienez hilabeteko epean** erantzun beharko dio, eskaera jasotzen denetik hasita.*
- *Epe hori igaro eta ez bazaio espresuki erantzuten irispide-eskaerari, ulertuko da irispidea ezetsia izan dela. Kasu horretan, fitxategiaren arduradunak interesduna informatu beharko du, nahitaez, eta adieraziko dio eskubidea duela Datuen Babeserako Euskal Agentziaren babesa eskatzeko, bat etorriz Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 18. artikuluarekin.*
- ***Irispide-eskubiderako eskaera baietsiz gero, arduradunak nahitaez informatu beharko du** interesduna, **hamar eguneko epean**, irispide-eskubidearen onarpen-ebazpenetik aurrera kontaturik eta interesdunak aukeratutako moduan.*
- *Interesdunaren datu pertsonalak agertu ala ez, arduradunak erantzuna eman behar du. Eskaerak ez baditu betetzen eskaturiko betekizunak, akatsak zuzentzeko eskatu beharko du.*
- *Informazioak modu irakurterraz eta ulergarrian jaso beharko ditu fitxategian bildutako datuak eta edozein lanketa, prozesu edo tratamenduren ondoriozkoak; bai eta **datuen jatorria, lagapen-hartzaileak** (datuak jakinaraziko zaizkien edo jakinaraztea aurreikusi den instituzio eta erakunde publiko nahiz pribatuak), **eta datuak zein erabilera eta xede zehatzetarako** biltegiratu ziren.*
- *Datuak ematea **doan** da.*

Zein kasutan uka daitekeen irispidea

- *Ukatu ahal izango da baldin eta eskubidea hamabi hilabeteko edo hortik beherako denbora-tartean baliatu bada eta ez bada eskubidea baliatzeko inolako interes legitimorik egiaztatzen.*
- *Orobat ukatuko da baldin eta interesdunaren ordez beste pertsona batek egiten badu eskaria, edo beharrezko den ordezkaririk gabe egiten bada.*
- *Era berean, irispidea ukatuko da baldin eta hala aurreikusten bada lege batean edo zuzenean aplikatzekoa den zuzenbide komunitarioko arauren batean, edo lege edo arau horiek tratamenduaren arduradunari galarazten badiote eragindakoei ikusi nahi diren datuen tratamenduaren berri eman ahal izatea.*
- *Azkenik, irispidea ukatzeko arrazoia egon liteke interesdunaren datuak blokeatuta daudenean, horrek, ondorio praktikoetarako, dagoneko ezeztuta daudela esan nahi baitu. Ezeztatzeak ez ditu datuak automatikoki eta kasu guztietan ezabatzen edo fisikoki desagerrarazten, baina tratamendupean dauden datuen blokeoa ezar dezake.*

Araudi aplikagarria

- *Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa, 15. artikulua.*
- *1720/2007 Errege Dekretua, abenduaren 21ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa garatzen duen erregelamendua onartzen duena: 27. artikulua eta hurrengoak.*
- *Otsailaren 25eko 2/2004 Legea, datu pertsonalen fitxategiari eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoa, 8. artikulua.*
- *Urriaren 8ko 308/2005 Dekretua, otsailaren 25eko 2/2004 Legea, titulartasun publikoko datu pertsonalen fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoa, garatzen duena. 6., 7. eta 8. artikuluak.*

Erreklamazioak (eskubideen babesa)

- *Eskatzaileak uste badu ez zaiola behar bezala ahalbidetu bere datuak eskuratzeko eskubideaz baliatzea, erreklamazioa aurkez dezake Datuak Babesteko Euskal Bulegoan, **bere eskubideak babesteko prozedurari** ekin diezaion.*
- *Horretarako, ezinbestekoa da hilabeteko epea igarotzea eskuratzeko eskubideaz baliatzeko eskaera egin zenetik eta tarte horretan berariazko erantzunik ez izatea.*
- *Erreklamazioa aurkezteko: Datuak Babesteko Euskal Bulegoa (Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3. - 01008 Vitoria-Gasteiz, 945 016 230 telefono-zenbakia, 945 016 231 faxa,* avpd@avpd.es *-* www.avpd.es*). Erreklamazioarekin batera honako agirietakoren bat aurkeztu beharko da:*
    - *Eskatutako informazioa emateko fitxategiaren arduradunaren ezetza.*
    - *Eskuratzea eskatzeko ereduaren kopia, fitxategiaren arduradunaren erakundearen sarrera-erregistroan zigilatutakoa.*
    - *Posta ziurtatuz egindako bidalketaren frogagiriaren kopia edo posta-bulegoko kopiaren zigilua, eskaera posta arruntaren bidez bidali bada.*

Aclaraciones

- La información solicitada acerca de qué datos personales suyos están incluidos en un fichero, se ejerce ante la persona responsable del fichero de la Administración competente para tratar sus datos. La Agencia Vasca de Protección de Datos, no dispone de la información contenida en el fichero, sino tan sólo de los nombres de los ficheros, responsables y direcciones de los mismos.
- El derecho de acceso es el derecho de la persona interesada a obtener información de sus propios datos personales; sin perjuicio de lo anterior, dicho derecho no contempla la devolución de documentos concretos.

Instrucciones para la cumplimentación del formulario y documentación a aportar junto al escrito

- Son necesarios el nombre, apellidos y la fotocopia de DNI o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho.
- En el supuesto de que la persona interesada esté incapacitada o sea menor de edad, los datos anteriores referidos a la persona representante legal también son necesarios, debiéndose además en este caso presentar un documento acreditativo auténtico de la representación legal.
- Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma de la persona interesada.
- Si el interesado rechaza los sistemas citados anteriormente para hacer efectivo el derecho, el responsable del tratamiento no responderá por los posibles riesgos que para la seguridad de la información pudieran derivarse de la elección.

Requisitos del procedimiento para la persona que ejercita el derecho

- El derecho de acceso **no podrá llevarse a cabo en intervalos inferiores a 12 meses**, salvo interés legítimo debidamente justificado.
- Es aconsejable, desde el punto de vista probatorio, que la persona interesada acredite la remisión del escrito, mediante sello de entrada en el registro de la administración requerida, o del resguardo del envío por correo certificado.

Requisitos del procedimiento para la persona responsable del fichero

- La persona responsable deberá responder a la persona solicitante en el plazo máximo de un mes, a contar desde la recepción de la solicitud.
- Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición de acceso, ésta se entenderá denegada. En tal supuesto, la persona responsable del fichero está obligada a informar a la persona afectada de su derecho a recabar la tutela de la Agencia Vasca de Protección de Datos, conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- **Si la solicitud del derecho de acceso fuese estimada, la persona responsable deberá informar a la persona interesada**, en la forma elegida por éste**, en el plazo de diez días** desde la resolución estimatoria de la solicitud de acceso.
- La persona responsable deberá contestar con independencia de que figuren datos personales de la persona interesada. Si la solicitud no reúne los requisitos especificados deberá requerir su subsanación.
- La información deberá contener de modo legible e inteligible los datos incluidos en el fichero y los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el **origen de los datos, los cesionarios** (instituciones y organizaciones públicas o privadas a los que se ha comunicado o se prevé comunicar tales datos) **y la especificación de los usos concretos y finalidades** para los que se almacenaron.
- La entrega de datos es **gratuita**.

Supuestos concretos de denegación de acceso

- Se podrá denegar, cuando el derecho sea ejercitado en un intervalo inferior a doce meses y no se acredite ningún interés legítimo al efecto.
- Igualmente, procederá la denegación del acceso cuando la solicitud sea formulada por persona distinta de la persona afectada, o sin la debida representación.
- Del mismo modo, se podrá denegar un acceso cuando así lo prevea una Ley o una norma de derecho comunitario de aplicación directa, o cuando éstas impidan a la persona responsable del tratamiento revelar a las personas afectadas el tratamiento de los datos a los que se refiera el acceso.
- Finalmente, cabría denegar un derecho de acceso cuando los datos de la persona interesada se encuentren bloqueados, lo que supone, a efectos prácticos, que ya han sido cancelados. La cancelación no supone de forma automática y en todo caso un borrado o supresión física de los datos, sino que puede determinar el bloqueo de los datos sometidos a tratamiento.

Normativa de aplicación

- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, artículo 15.
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, articulo 27 y siguientes.
- Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, artículo 8.
- Decreto 308/2005, de 18 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, artículos 6, 7 y 8.

Reclamaciones (Tutela de derechos)

- Si la persona solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de acceso a sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos para que inicie un **procedimiento de tutela de sus derechos.**
- Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de un mes desde la solicitud del derecho de acceso, sin que de forma expresa se le haya contestado.
- La reclamación se dirigirá a la Agencia Vasca de Protección de Datos (C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71, 3º - 01008 Vitoria–Gasteiz - Tel. 945 016 230 - Fax. 945 016 231 avpd@avpd.es - www.avpd.es), aportándose alguno de los siguientes documentos:
    - La negativa de la persona responsable del fichero a facilitar la información solicitada.
    - Copia del modelo de petición de acceso, sellada por el registro de entrada de la institución responsable del fichero.
    - Copia del resguardo del envío del correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se ha remitido por correo ordinario